

**DB3212**

**泰 州 市 地 方 标 准**

DB3212/T 1122—2022

**机关单位视频会议运维管理规范**

Specifications for video conference operation and maintenance management

地方标准信息服务平台

2022-12-30 发布

2023-01-01 实施

泰州市市场监督管理局 发布

## 前 言

本文件按照 GB/T 1.1-2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由泰州市机关事务管理局提出并归口。

本文件起草单位：泰州市机关事务管理局、泰州市新时代物业服务有限公司、中国电信股份有限公司泰州分公司。

本文件主要起草人：陶德喜、潘智民、许晓峰、王隼、蒋庭甫、彭建农、刘洪平、王青松、高玖熙、陈吉、黄志根、邱浩、张萍。

地方标准信息服务平台

# 机关单位视频会议运维管理规范

## 1 范围

本文件规定了泰州市机关单位视频会议运维管理的术语和定义、建设要求、运维管理、会务服务等。本文件适用于党政机关（包括全市各级党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、监察机关、审判机关、检察机关，以及工会、共青团、妇联等人民团体和参照公务员法管理的事业单位）开展视频会议。

市直非参照公务员法管理的其他事业单位应参照本标准执行。

## 2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

DB3212/T 1120 党政机关会议服务规范

## 3 术语和定义

### 3.1

视频会议系统/电视电话会议系统 video conferencing system

两个或两个以上不同地点的个人或群体，通过传输线路及多媒体设备，将声音、影像及文件资料互传，实现即时且互动的沟通，以实现远程会议，使处于不同地方的人就像在同一会议室内沟通的系统。

### 3.2

多点控制单元 multi control unit (MCU)

实现多点呼叫和连接，及视频广播、视频选择、音频混合、数据广播等功能，完成各终端信号的汇接与切换。

### 3.3 不间断电源 uninterruptible power system (UPS)

一种能够提供持续、稳定、不间断的电源供应的重要外部设备。

## 4 建设要求

### 4.1 会议室建设

#### 4.1.1 会议室环境

4.1.1.1 会议室宜安排在安静的楼层，应尽量远离嘈杂或人员进出频繁区域，应有宽敞的入口与出口及紧急疏散通道，并应有配套的防火、防烟报警装置及消防器材。

4.1.1.2 为保证会议室和控制机房环境温度适宜，会议室内应安装空调系统，设定温度冬季不高于18℃，夏季不低于26℃，室内相对湿度50%~80%，室内环境噪声≤50db。控制机房工作温度保持在23℃~25℃之间，相对湿度50%。

#### 4.1.2 控制机房环境

4.1.2.1 定期做好终端和相关设备的清洁工作，机房设备、物品摆放整齐、排列有序。

4.1.2.2 操控设备放置在操作台上，其它设备安装在机柜内，线路连接整齐，布线标准。

4.1.2.3 控制机房应配有两只监听音箱，供操作人员监听使用。

4.1.2.4 控制机房要求不能漏水，墙体、地面保持干燥。